

MUNKATERV

2025/2026-os tanév, módosított



Újlaki Általános Iskola



Újlaki Magyar-Olasz Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

1023 Budapest

Ürömi u. 64.

Készítette az iskola tantestülete, Gábor Áron igazgató irányításával

TARTALOMJEGYZÉK

Igazgatói összefoglaló	3
Helyzetelemzés	3
A pedagógusok és az alkalmazottak	4
Az intézmény tanulói adatai	7
A tanév kötelező és frekventált feladatai	10
1. Működési feltételek biztosítása:	10
2. A tankötelezettségi törvény megvalósítása:	11
3. Gyermek- és ifjúságvédelmi munka	12
4. Pályaválasztás, pályairányítás	13
5. A tanítás-tanulás folyamata	14
6. A tanulók készségei, képességei	15
7. Osztályfőnöki és napköziotthoni munka	18
8. Továbbképzések előkészítése a 2026-2027-es tanévre	19
9. Tanórán kívüli nevelés javasolt programja	20
10. Szakmai feladatok	24
Programok havi bontásban	26
Összesítő eseménynaptár	48
Legitimációs záradék	52

Igazgatói összefoglaló

Jelen intézményi munkaterv a 2024-2025-ös tanév igazgatói és munkaközösségvezetői beszámolóik tanúságait figyelembe véve készült, kijelölve a 2025-2026-os tanév feladatait, a folyamatosság szem előtt tartásával, a nevelő-oktató munka további eredményesség érdekében.

Az előző tanév kiemelt feladata volt a helyi munkaközösségek rendszerének, intézményi struktúrájának módosítása, az alsó és felső tagozat közelebbé hozása érdekében. A fentiek a nevelőtestület egészének adtak sok feladatot, amelynek megvalósítása sikeres volt, folytatása mindenképpen szükséges.

A másik fontos feladat a több éves tanulmányok levonása után, az országos kompetencia mérések során a tanulókat érdekeltté tenni a mérés színvonalas elvégzésére.

A fentieken túl a tavalyi tanév alatt bevezetett TÉR hangsúlyos feladat marad az idén is, ami sok teendőt igényel, mind a vezetőség, mind a tantestület részéről. A TÉR-ben rögzített intézményi célunk „Az intézményhez tartozás erősítése”, különös tekintettel a szociális integráció szemléletének továbbélésére. Fenti intézményi célunkat a tantestület a 2025.08.25-én tartott alakuló értekezletén egyöntetűen elfogadta.

Összegezve a mostani 2025-2026-os tanév iskolai munkaterve mindazokra a tapasztalatokra, tudásra épül, amelyeket az előző években kialakítottunk vezetőtársaimmal, tantestületemmel.

Helyzetelemzés

Az Újlaki Magyar-Olasz Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 8 osztályos általános iskolaként működik, évfolyamonként két-három osztállyal, valamint a speciális tagozattal, a tanulásban akadályozott tanulók négy összevont csoportjával. A tanulólétszám a 2025-2026-os tanévben 448 fő.

Az Újlaki Magyar-Olasz Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola általános képző iskola, amely minden tanulót eljuttat egy meghatározott alapszintig ismeretanyagban, készségben, képességekben, alkalmassá teszi őket a tanulmányok folytatására, megteremti a szellemileg, testileg egészséges életvitel alapjait. Ezen cél megvalósításának **négy** alappillére: a **hatékony** oktatásszervezeti formák, a **minőségi** tanórai oktatás nevelés, a **tanórán kívüli** tevékenységek és a hagyományokon alapuló közösségi **rendezvények** szerves egysége, amelyek a nyitottság jegyében állandóan fejlődnek.

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 63 (52 pedagógus, 9,5 NOKS, 1,5 technikai)

Betöltött álláshelyek száma: 63

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Határozott időre kinevezettek száma: 12

Óraadó: 1

Pedagógus adatok

A 2026. évre Bajusz Anna mint gyakornok jelentkezett minősítésre, és Czilinger Edina mesterpedagógus megújító minősítésre.

A tanév indításakor az alakuló értekezleten az alábbi témák merültek fel:

- 238 éves intézményünk 2025-2026-os tanévre vonatkozó nevelési és oktatási célkitűzések, a szervezeti egységek (munkaközösségek és feladattal megbízott felelősök) munkaterveinek tartalmi és formai elvárásai
- A személyi feltételek
- Tárgyi és szervezeti feltételek, változások
- A tanévet előkészítő feladatok, meghatározva a felelősöket (osztályozó- és pótvizsgák, termek, szemléltetőeszközök, tanmenetek előkészítése, munkaközösségi megbeszélések és feladatok, tanévnyitó szervezése és műsor összeállítása, első tanítási nap előkészítése, órarend, napközi-és tanulószoba csoportjainak kialakítása, tanévnyitó testületi értekezlet, tűz-és munkavédelmi oktatás, katasztrófavédelem).
- A tankönyvellátás
- TÉR pedagógusértékelés további szervezési feladatainak kijelölése

A tanév céljai:

- A Nevelési programban megfogalmazott célok és feladatok megjelenítése a munkatervekben, a sikerkritériumok elérése, a digitális oktatási forma előnyben részesítésével, a TÉR intézményi céljainak megvalósítása
- A Helyi tantervben megfogalmazott célok és feladatok megjelenítése a munkaközösségek munkaterveiben, a feladatok elvégzése, ellenőrzése, a kijelölt célok elérése
- A Pedagógiai Program, a Házi rend és az SzMSz felülvizsgálata

A tanév feladatai:

- Az előzőekben felsorolt intézményi és egyéni célok megjelenése az éves munkatervekben, hozzárendelt feladatokkal és felelősökkel
- A tanmenetek felülvizsgálata, a dokumentumokhoz, átdolgozott tantervhez, feladatokhoz és célokhoz igazítása
- Szervezeti kultúránk fejlesztése, a digitális programok, projektek bevezetése, folytatása
- Házi rend betartása, betartatása, átdolgozása
- Adatvédelmi intézkedések

Tárgyi feltételek

Felszerelés, eszközellátottság

A bútorzat elhasználódott, javítása már sokszor nem lehetséges, mielőbbi cseréje szükséges, ami a tantermi tároló helyeket illeti. A tanulói padok asztalok kis százaléka elhasználódott, folyamatos cseréje szükséges. A bútorok többsége megfelel az ergonómiai követelményeknek. A tantárgyi szemléltetőeszköz-állomány megfelelő, a jelenlegi követelményekhez képest. Az audiovizuális eszközpark jelenleg a szükségeshez képest közepes, fejlesztendő. Az intézmény rendelkezik a felső tagozatot kiszolgáló számítógépes teremmel, melynek cseréje a kor elvárásai miatt elengedhetetlen. A két angol, és a megújult, laptopokkal felszerelt két olasz nyelvi labor lehetővé teszi a színvonalas nyelvtanítást, folyamatos fejlesztése fontos feladat.

Az iskola udvarának gyermekbarátá tétele, a játszóudvar további kialakítása elengedhetetlen. A tanulói környezet barátságosabbá alakítása, festése megtörtént. Ennek fejlesztése, karbantartása továbbra is feladatunk.

A Közép-Budai Tankerületi Központ segítségével négy tanterem festése önerőből megtörtént.

A tálalókonyha és az ebédlő működésének biztosítása érdekében a festést, mázolászt a korábbi évektől eltérően a II. kerületi Önkormányzat nem végeztette el. Az iskolai étkeztetés megfelelő színvonalúvá tétele a mai létszám mellett is fontos feladat.

A pályázatokon nyert összegek a tárgyi feltételek javítására, programok létesítésére szolgálnak.

Személyi feltételek

A személyi feltételek biztosítottak, a szakos ellátottság közel 100%-os. A távozó nevelők helyére pályázat alapján alkalmazunk pedagógusokat, illetve óraadóval oldjuk meg a helyettesítést. A rászoruló tanulók részére gyógytestnevelő, logopédus, fejlesztő pedagógus és pszichológus áll rendelkezésre. A sok idegen nyelvű diák megsegítésére magyar mint idegen nyelv tanárt is kellene alkalmazunk. Iskolánkban három mesterpedagógus kolléga dolgozik, kettő intézményi fejlesztő innovátori programot teljesít, a harmadik szaktanácsadói munkát végez csütörtöki tanítási nélküli munkanapjain.

Intézményünkben az utazó gyógypedagógusi hálózat tagjai is tevékenykednek az SNI tanulók ellátásában.

A pedagógusok és az alkalmazottak

Az iskola engedélyezett pedagógus álláshelye 52. A pedagógiai munkát segítők: 3 pedagógiai asszisztens, 2,5 gyógypedagógiai asszisztens, 2 iskolatitkár, 1 könyvtáros és 1 rendszergazda, 1 karbantartó, 0,5 gazdasági ügyintéző. Átlagéletkor 48 év. Átlagos gyakorlat: 13 év.

A nevelőtestület jellemzői:

- Nagy többsége azonosulni tud az iskolai célokkal, az egyéni céljait is ennek megfelelően határozza meg.
- segítőkész, demokratikus légkörű, demokratikus vezetést és segítséget elváró
- munkáját, feladatait tisztességgel ellátó
- a megújulásra fogékony
- szakmailag képzett
- nevelési elveiben mérsékeltén konzervatív
- munkája eredményeinek erkölcsi és anyagi elismerését igénylő
- Az intézményben 9 szakmai munkaközösség működik:
 - Alsó tagozat humán munkaközösség
 - Alsó tagozat természettudományi munkaközösség
 - Alsó tagozat osztályfőnöki és szabadidő munkaközösség
 - Felső tagozat humán munkaközösség
 - Felső tagozat természettudományi munkaközösség
 - Felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség
 - Angol nyelvi munkaközösség
 - Olasz tagozat munkaközösség
 - Speciális tagozati munkaközösség

A nevelőtestületben az idei tanév kezdetekor magas volt a fluktuáció, 11 új kolléga érkezett intézményünkbe, távozott 10 kolléga.

Érkeztek

- Aradiné Lévai Ágnes
- Berti Sara
- Gábor Dóra
- Horváth Petra
- Kovács Tímea
- Lovasi Réka
- Mravik Dorka
- Nagy Barbara
- Szalma Éva
- Szoboszlai Ildikó
- Urbán Boglárka

Távoztak

- Barometro-Karkalik Zsuzsanna
- Chiacchiera Emanuele
- Czvihum Fanni
- Gerencsér Ildikó
- Majer Edit
- Nagy-Balássy Anna
- Nagy Csaba
- Nyirati Dóra
- Sugár Anna
- Tamási Eszter

Megítélésem szerint az eredményes nevelő-oktató munka elengedhetetlen feltétele egy 448 fő tanulólétszámú, 22+13 tanulócsoporttal rendelkező iskolában a szakmai munkaközösségek megfelelő száma, és azok szoros együttműködése, különös tekintettel az alsó-felső tagozat együttműködésére.

Ezen túl alkalmazunk

- Diákönkormányzat vezetőt
- Sportkörvezetőt
- Könyvtárost
- 3 pedagógiai asszisztent
- 3 gyógypedagógiai asszisztent

A tanulók:

Az iskola tanulóinak száma 448 fő. A többségi tagozaton az egyes tanulócsoportokra jutó átlag létszám 23,2 fő, a speciális tagozaton 7,5 fő. Összesen 12+1 napközisotthoni csoport működik.

Beiskolázás: A beiskolázás sikeres volt, két első osztályt indítottunk, a felvett tanulók száma 45 fő.

Továbbtanulás: Intézményünk összes nyolcadik évfolyamos diákja felvételt nyert az általuk választott középiskolába. Gimnáziumba 31, technikumba és szakgimnáziumba 20, szakiskolába 6 végzős diákunkat vették fel.

Milyenek tanítványaink és családjuk?

Az iskola kertes, családi-házas, és városias jellegű övezetben fekszik. A családok lakáskörülményei többségükben jók. A szülőknek közel fele dolgozik, helyben, a többiek Budapest egyéb kerületeiben és vonzáskörzetében, a munkanélküliek aránya stagnál. A szülők 50 %-a alkalmazott, a vállalkozók aránya 10-15 %, vezető beosztásban 10 % dolgozik. A felsőfokú és középfokú (érettségi) végzettség együttesen 80 %-ot tesz ki, az alacsonyabb végzettséggel 6-8 % rendelkezik.

A tanulók létszáma a 2024-2025-ös tanévben 468 fő. Mint az általánosan képző intézményekben, itt is jelen vannak a tanulási nehézségekkel küzdők, a részképességzavarosok éppen úgy, mint a sportban, művészetekben és sok más részterületen tehetségesek is.

A gyermekvédelmi esetek száma az összlétszám közel 10%-a. Az egészségi okokból veszélyeztetett tanulók száma növekszik.

A tanítványok tehát eltérő családi, anyagi és kulturális háttérrel rendelkeznek. Egyszerre kell testi, érzékszervi, beszéd, magatartási, beilleszkedési, idegrendszeri zavarokkal küszködő és jó képességű, harmonikusan nevelt gyermekek neveléséről gondoskodni.

A gyermekek szeretnek iskolába járni, szeretik az osztályközösséget. Igénylik a szeretetet, az egyéni törődést, a személyes kontaktust. Igénylik az igazságosságot a „tekintélyt”. Szívesen vesznek részt az iskolai programokban, szeretnek kirándulni, játszani, mozogni. Sokat vannak otthon egyedül, sok olyan hatás éri őket, melyek az értéktelenséget, az agresszivitást, tartalmatlan időtöltést, anyagiasságot, inkább a jogokat, mint a kötelességeket sugallják.

Az intézményünkben működő egyéb jogi személyek:

- Járdányi Pál Zeneiskola (terembérlői minőségben)
- Diákjainkért Újlakon Alapítvány

Az intézmény épülete megfelelő, a tanulók és a tanárok igényeit jó színvonalon szolgálja, a könyvtár bővítése szükséges, a kis csoportos tanári szobák kialakítása az elmélyültebb műhelymunkát biztosítaná.

2. Személyi feltételek:

A tantestületen belüli felelősök, tisztségviselők:

Alsó tagozat humán munkaközösség vezetője	Polyákné Ruzsás Judit
Alsó tagozat természettudományi munkaközösség vezetője	Gál Gabriella
Alsó tagozat osztályfőnöki és szabadidő munkaközösség vez.	Csörgöl Anikó
Felső tagozat humán munkaközösség vezetője	Domján Fruzsina
Felső tagozat természettudományi munkaközösség vezetője	Tóth Gabriella Flóra
Felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség vezetője	Keglovicsné Vass Éva
Angol nyelvi munkaközösség vezetője	Kolozsyné Grech Judit
Olasz tagozat munkaközösség vezetője	Gimesi Zsuzsanna
Speciális tagozati munkaközösség vezetője	Hancsók Anita
Diákönkormányzatot segítő tanár	Gábor Dóra
Tankönyvfelelős	Czilinger Edina, Márkus Judit
Rendszergazda	Czilinger Edina, Pivók Attila
Könyvtáros	Gáts-Busi Bernadett
Munka-, tűz- és balesetvédelmi felelős	Eszenyiné Koszti Szilvia
Pedagógiai asszisztens	Pap Klára, Kovács Anna, Pöröntő Edina
Gyógypedagógiai asszisztens	Koczóh Boglárka, Grászl Ilona, Szoboszlai Ildikó
Iskolatitkárok	Eszenyiné Koszti Szilvia, Márkus Judit

Az intézmény tanulói adatai

osztály	létszám	olasz nyelvet tanulók	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	21	13	2	4		2
1.b	24		1	3		
2.a	29	21		4		
2.b	20		1	2		
3.a	28	18		2		
3.b	30			2		
4.a	22	14		3		
4.b	25		1	4		
5.a	15	9	2	3		
5.b	23		3	3		1
5.c	23			4		1
6.a	18	18	2	1		
6.b	24			1		
6.c	20		3	2		
7.a	22	7	2	1		1
7.b	23		1	5		
8.a	26	16	2	1		1
8.b	25		5	3		
1.s	0					
2.s	0					
3.s	4					1
4.s	7					
5.s	3					
6.s	5					3
7.s	5					2
8.s	6					1
jv. szün.	9					
összesen	448	116	25	48	0	13

SNI tanulók száma és aránya: 25 fő, a többségi tagozat létszámának 6%-a

Az intézményben étkező tanulók száma 360 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma 15 fő (4,2%), 50%-os kedvezményben részesülők száma 86 fő (24%)

Tanulólétszám, tanulócsoportok beosztása, elhelyezése:

A tanulók létszáma: **448 fő**

Tanulócsoport	Osztályfőnök
1.a	Polyákné Ruzsás Judit
<u>1.b</u>	<u>Remetey Zsuzsanna</u>
2.a	Gál Gabriella
<u>2.b</u>	<u>Lendvai Éva</u>
3.a	Vörös Magdolna
<u>3.b</u>	<u>Knol-Varga Éva</u>
4.a	Csörgöl Anikó
<u>4.b</u>	<u>Szabó Gabriella</u>
5.a	Fazakas Andrea Orsolya
5.b	Ignéczi Tamara
<u>5.c</u>	<u>Solymosi Anna</u>
6.a	Giannini Laura
6.b	Lengyel Orsolya
<u>6.c</u>	<u>Fülep Orsolya</u>
7.a	Pivók Attila
<u>7.b</u>	<u>Tóth Sándor</u>
8.a	Domján Fruzsina
<u>8.b</u>	<u>Tóth Gabriella Flóra</u>

Összevont tanulócsoportok:

1. csoport / 1., 2., 4. évf./	Dr. Zsolnay Miklósné
2. csoport / 3., 5. évf./	Horváth Petra
3. csoport / 6., 7. évf./	Szenes Nóra
4. csoport / 8. évf./	Hancsók Anita

Tanulócsoportok száma:

1-4. évfolyam:	8
5-8. évfolyam:	10
<u>Speciális:</u>	<u>4</u>
Összesen:	22

Napköziotthonos csoportok:

1. csoport	1.a
2. csoport	1.b
3. csoport	2.a
4. csoport	2.b
5. csoport	3.a
6. csoport	3.b
7. csoport	4.a
8. csoport	4.b
9. csoport	5.a., 6.b, 6.c
10. csoport	5.b, 5.c, 6.a
11. csoport	1-8.spec.
12. csoport	1-8.idegen nyelvű tanulók részére
13. csoport	tanulószoza, képességfejlesztés rászorulóknak

A tanév kötelező és frekvenciált feladatai

1. Működési feltételek biztosítása:

1.1. A személyiségfejlesztés feladatai

Az egész gyermeki személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése a feladatunk, ennek érdekében a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása alapvető szempont számunkra. Ez a szakmai munkacsoportoknak, nevelőtestületünk egészének sok feladatot ad.

- Többéves program keretében felkészülünk, illetve megvalósítjuk, folytatjuk intézményünkben a „digitális forradalmat”.
- Meg akarjuk újítani, gazdagítani szeretnénk módszertani kultúránkat, figyelembe véve az alternatív pedagógiai módszereket. Az ott alkalmazott módszereket megismerjük, alapos elemzés tárgyává tesszük és a számunkra megfelelőket, amelyeknek adaptálása lehetséges, saját eszköztárunkba beépítjük.
- Vizsgálat tárgyává tesszük az európai oktatási rendszerekben alkalmazott módszereket, lehetőség szerint sort kerítünk a személyes tapasztalatszerzésre is.
- Hospitálások, házi bemutatók tartása.
- Minden munkaközösség témájául tűzi ki a tanulási zavarok problematikáját, ezen belül az alulteljesítés okainak feltárását, cél, hogy az iskola mint segítő közeg működjön.
- Gyere velünk! projekt kiteljesedése, a szociális integráció megvalósítása, az inkluzív folyamatok erősítése iskolánkban, az intézményhez tartozás életérzését erősítendő.

- A tanulók érdekeit szem előtt tartva az órarend és tanórán kívüli tevékenységek tervezése

Felelős: Igazgató
Határidő: szeptember 1.

- Pályázatok figyelése, pályázatok írása

Felelős: Kovácsné F. Erika
Valamennyi nevelő
Határidő: Folyamatos

- A logopédiai foglalkozások biztosítása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: szeptember

- Pszichológusi foglalkozások biztosítása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: szeptember

- Gyógytestnevelési foglalkozások biztosítása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: szeptember

- Integráltan oktatott SNI-s tanulók fejlesztésének biztosítása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
fejlesztő pedagógus
Határidő: szeptember

- Pontosság a tanórai munkában és az adminisztrációs munkában

Felelős: Igazgató
Alsó tagozatos ig.h
Felső tagozatos ig.h
Munkaközösség-vezetők
Valamennyi nevelő
Határidő: Folyamatos

- A tantermek tisztaságának, rendjének ellenőrzése

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Munkaközösség-vezetők
Határidő: Folyamatos

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény maradéktalan megismertetése

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: Folyamatos

- Olasz tagozatos tanulók tudásszintjének felmérése

Felelős: Olasz nyelv tanárok
Igazgatóhelyettesek
Határidő: szeptember

2. A tankötelezettségi törvény megvalósítása:

- Az óvodákkal kialakult kapcsolat erősítése

Felelős: Alsó tagozatos ig.h
leendő 1. évf. tanítók
Határidő: Folyamatos

- Az első osztályok tartalmi, szervezeti előkészítése

Felelős: Igazgató
Alsó tagozatos ig.h
Határidő: Folyamatos

- A kontrollvizsgálatok tervszerű előkészítése

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Gyermekevédelem
fejlesztő pedagógus
Határidő: október 31.

- Az igazolatlanul mulasztó tanulók esetében figyelmeztetés, feljelentés küldése

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Osztályfőnökök
Gyermekevédelem
Határidő: Folyamatos

3. Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

A gyermekvédelmi munka - jellegénél fogva - nem minden esetben tervezhető előre. Folyamatos kapcsolattartást feltételez a gyermek-osztályfőnök, család-osztályfőnök, gyermek-család, gyermek-család-osztályfőnök-gyermekvédelmi hatóság között. A Gyermekjóléti szolgálattal és a Gyámhatósággal az iskolavezetés tartja a kapcsolatot.

Az előre tervezhető feladatok:

- Napköziotthoni, tanulószobai elhelyezés
- Támogatás a tanulmányi kirándulásokhoz
- Gyermekotthonokkal napi kapcsolat kialakítása

Ezeket a támogatásokat az osztályfőnök, a napköziotthoni nevelő és külső családvédelemmel foglalkozó kolléga javaslatai alapján kapják a családok, gyermekek.

Feladataink:

- A gyermekek személyiségének megismerése, a családi háttér problémáinak feltérképezése. A jelzések többnyire nem azonnal érkeznek, sokszor már csak a súlyos tüneteket észleljük.
- Iskolán kívüli hatások felmérése, az ártalmak megelőzése a személyiségjogok figyelembevételével.
- Intenzív kapcsolattartás szükséges, fontos eszköz ehhez a családlátogatás. Iskolánkban évek óta jól működik ezen a téren az információáramlás: az osztályfőnök jelez az iskolatitkárnak, ő továbbítja a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának, aki pedig megkeresi a gyermeket, szülőket, s a szükséges szakembert.
- Prevenció: biztosítjuk a veszélyeztetett helyzetben lévő gyerekek szabadidejének hasznos eltöltését (sport, zene, kulturális versenyek, stb.)

Főbb feladatok a tanév folyamán:

A tanév során minden hónapban kiemelt feladatok:

- Igazolatlan órák, késés, hiányzó házi feladat, hiányzó felszerelés és magatartási zavar figyelése, nyilvántartása, a jelzések továbbítása a szülők, gondviselő, illetve az illetékes kormányhivatal számára.
- Megfigyelések, információgyűjtés, szükség esetén családlátogatások a szociális segítő közreműködésével, mindezek alapján jelzések, intézkedés, kapcsolatfelvétel
- Napköziotthoni, tanulószobai elhelyezés ellenőrzése
- A tanulmányi helyzet vizsgálata, javítási lehetőségek biztosítása a félév előtt
- Az egészségügyi problémákkal küzdő tanulókról, beszélgetés a védőnővel. Hiányzások vizsgálata.
- A tanulmányi helyzet vizsgálata javítási lehetőségek biztosítása az év végén.
- Olasz tanulók képességeinek felmérése a további magyar nyelvi készségfejlesztés érdekében
- Ukrán menekült tanulók integrálása, segítése, a nyelvi problémák megoldása
- Orosz, venezuelai és mongol tanulók segítése, integrálása, nyelvi problémáik megoldása
- Első osztályosok képességfelmérése
- Az osztályfőnökök és az iskolavezetés kölcsönös kapcsolattartása és egymás tájékoztatása gyermekvédelmi ügyekben, és a külső gyermekvédelmi szervezetekkel való kommunikáció
- Gyámügyi védő-óvó intézkedések kezdeményezése a szükséges esetekben (pl. igazolatlan hiányzás). Kapcsolat tartása a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal és egyéb szervezetekkel.
- A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében tájékoztatni kell a tanulókat (7-8. osztály) ezen betegségek erkölcsi, egészségügyi következményeiről

4. Pályaválasztás, pályairányítás

- Tájékoztatni kell a 8. évfolyamban tanulók szüleit a szakma- és iskola-választási lehetőségekről. (A meghívott iskolák képviselőinek tájékoztatója, a felvételi eljárás rendjének ismertetése, beszámoló az elmúlt tanév tapasztalatairól.) Pályaorientációs nap.

Felelős: Felső ig.h,
8.évf. osztályfőnökök
Határidő: október 13.

- A 7. évfolyamban tanulók szüleinek tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről.

Felelős: Felső ig.h
7. o. osztályfőnökök
Határidő: október 13.

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2025-2026. tanév rendjéről szóló BM rendelet tartalmazza. 2025.10.13-án a nyolcadikos tanulók szüleit a felvételi eljárás rendjéről évfolyam szintű szülői értekezlet keretében tájékoztatjuk. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra és felzárkózásra felkészítő szakkörökre, illetve más egyéb foglalkozásokra.

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Kapcsolatfelvétel a II kerületi óvodákkal	alsós igazgatóhelyettes	2025.11.03.	minden II. kerületi óvoda értesítése
Adventi kézműves foglalkozás	alsós igazgatóhelyettes	2025.12.03.	kb. 40 érdeklődő szülő és óvodás gyermek
Játékos torna	alsós igazgatóhelyettes	2026.01.14.	kb. 40 érdeklődő szülő és óvodás gyermek
Farsangi kézműves foglalkozás	alsós igazgatóhelyettes	2026.02.10.	kb. 40 érdeklődő szülő és óvodás gyermek
Bemutató órák	alsós igazgatóhelyettes	2026.03.11.	kb. 40 érdeklődő szülő
Mese-vár foglalkozás	alsós igazgatóhelyettes	2026.04.15.	kb. 40 érdeklődő szülő
Beiratkozás	igazgató és alsós igazgatóhelyettes	2026. ápr. 23-24.	első évfolyamon két osztály indítása, kb. 26 fős létszámmal, speciális tagozatra szakértői bizottság által kijelölt 5-6 fő

Előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettesek, az alsó tagozatos munkaközösség-vezető és a leendő első osztályban tanító pedagógusok közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. A tanítás-tanulás folyamata

A nevelő oktató munka hatékonyságának érdekében:

- A tanulási eredmények vizsgálata (1. mérések)
 - A SNI tanulók integrálásának megvalósítása.
 - Az alulteljesítők kiszűrése, okainak feltárása, stratégia kidolgozása, megvalósítása, az alulteljesítés csökkentésére.
 - Rendszeres hospitálással segítjük egymás munkáját, színesítjük módszertani kultúránkat.
 - Tehetséges tanulók kiválasztása mindannyiunk számára fontos feladat, a tanóra kereteken túlmenően is.
 - A szakköröket két fő céllal szervezzük :
 - a) tehetséggondozás, versenyekre, továbbtanulásra való felkészítés
 - b) érdeklődőkkel való foglalkozás.
 - A szaktárgyi versenyeken részt vesznek tanulóink, törekszünk sok éves eredményeink javítására.
 - A továbbképzéseken nagy jelentőséget tulajdonítunk nevelőtestületi tagjaink önképzésének. Fővárosi és kerületi szakmai fórumokon, megbeszéléseken rendszeresen részt veszünk.
 - Differenciált képességfejlesztő foglalkozások szervezésével, a gyenge és a jó képességű tanulók fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
 - A kimagasló képességű tanulók fejlesztése a tehetséggondozó szakkörökön történik, évfolyamonkénti és érdeklődési körönkénti bontásban, ahol elsősorban a gyermekek kreativitásának fejlesztése kerül előtérbe.
 - Folyamatos ismétlés megvalósulása
 - Kiemelt feladat a 4. és 5. évfolyam közötti átmenet megkönnyítése
 - A tanulók részvétele az ismeretszerzés folyamatában.
 - Közösségi magatartás normáinak erősítése.
 - Érzelmi nevelés megvalósulása.
-
- Az angol nyelv 6. osztályos mérési eredményeit, a tanulói hibákat elemezvén a nyelvi munkaközösség stratégiai pontokat határoz meg a kevésbé jó eredményekkel megoldott feladatok további gyakorlására. Tanáraink az éves tervet ezen szempontok figyelembe vételével készítik.

Felelős: Valamennyi nevelő
Határidő: Folyamatos

6. A tanulók készségei, képességei

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken bonyolítunk le:

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

2026. június 5-ig a mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés határideje.

OKÉV mérések időbeosztása				
márc. 23.	márc. 24.	márc. 25.	márc. 26.	márc. 27.
7. évf. 1. nap	7. évf. 2. nap	7. évf. 3. nap		
márc. 30.	márc. 31.	ápr. 1.	ápr. 2.	ápr. 3.
			<i>tavaszi szünet</i>	
ápr. 13.	ápr. 14.	ápr. 15.	ápr. 16.	ápr. 17.
		6. évf. 1. nap	6. évf. 2. nap	6. évf. 3. nap
ápr. 20.	ápr. 21.	ápr. 22.	ápr. 23.	ápr. 24.
pótnap 6.-7. évf.	pótnap 6.-7. évf.	pótnap 6.-7. évf.		
ápr. 27.	ápr. 28.	ápr. 29.	ápr. 30.	máj. 1.
5. évf. 1. nap	5. évf. 2. nap	4. évf. 1. nap		<i>munkaszünet</i>
máj. 4.	máj. 5.	máj. 6.	máj. 7.	máj. 8.
8. évf. 1. nap	8. évf. 2. nap	8. évf. 3. nap	pótnap 4.-5. évf.	pótnap 5. évf.
máj. 11.	máj. 12.	máj. 13.	máj. 14.	máj. 15.
pótnap 8. évf.	pótnap 8. évf.	pótnap 8. évf.		

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők	2026.01.12- 2026.05.06.	mérés adatait tartalmazó táblázatok
2.	A mérés eredményeinek feltöltése	testnevelők	2026.06.19-ig	feltöltött adatok az informatikai rendszerben

Versenyek

Az iskolában a kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek munkatervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik (az esetleges nevezési díjakat a Diákjainkért Újlakon Alapítvány finanszírozza).

Az iskola az alább versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése
Bolyai Matematika Csapatverseny
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
Bolyai Természettudományi Csapatverseny
Darts Matek csapatverseny
BTMN és SNI Szépipróverseny
Kerületi Szépolvasási Verseny
Állatok Világnapja rajzverseny
Zrínyi Matematikaverseny
QR kódos angol nyelvi verseny
Tiszán innen, Dunán túl népdaléneklési verseny
Vers- és prózamondó verseny
Szép Magyar Beszéd Verseny
Szózat Szavalóverseny
Kerületi mesefeldogozó verseny
Spelling Bee angol nyelvi verseny
Rajzverseny a Víz Világnapja alkalmából
Komplex anyanyelvi verseny
Ki mit tud? a Nyárköszöntő selejtezője
Kötélugró házi verseny
Kötélugró Diákolimpia
Mezei futóverseny
Labdarúgó Diákkupa
Kerületi játékos sportvetélkedő
Kerületi röplabda verseny
Kerületi strandröplabda verseny
Mikulás Kupa
Asztalitenisz Bajnokság
Falmászó Diákkupa

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartási időszakban lévő projektek	Határtalanul!	Pivók Attila, Tóth Sándor	2025 tavasz	
Fenntartási időszakban lévő projektek	II. kerületi Önkormányzat által kiírt pályázatok	Iskolavezetés	folyamatos	sikeres

Nevelési feladatok

- A tisztelet, a tolerancia, másság elfogadása.
- Szép magyar beszédre nevelés minden tanórán.
- Fegyelem, köszönés, kulturált viselkedés, beszéd, öltözködés.
- Verekedés, durva beszéd megszüntetése.
- Személyes higiénia nevelés, hajviselet.
- Nevelői példamutatás fontossága.
- Hazánk, városunk, kerületünk természeti és kulturális értékeinek megismertetése, megbecsülése.
- Egységes követelményrendszer alkalmazása.
- A környezet megóvása, szépítése.
- Szabadidő hasznos eltöltése.
- Rongálásokért az anyagi felelősség vállalása.
- A bukások számának csökkentése.
- Az országos mérés eredményeinek munkaközösségi szinten való megbeszélése.
- A kompetenciamérés eredménye alapján készített intézkedési terv alkalmazása
- A gyógytestnevelésben résztvevő tanulók ösztönzése a foglalkozásokon való rendszeres megjelenésre
- A könyvtárhasználat iránti igény erősítése a tanulóknál
- Az olvasás népszerűsítése
- A közösségi magatartás normáinak erősítése (Házirend betartatása, a szokásrend erősítése ellenőrzéssel, értékeléssel)
- A szülőföldhöz, a hazához való kötődés erősítése (ünnepségek, hagyományörző programok)
- A környezettudatos szemlélet továbbfejlesztése (szelektív hulladékgyűjtés)
- Az erkölcsi értékek hatékonyabb tudatosítása (kötelességtudat, becsület, felelősségvállalás)
- Az iskola belső esztétikai képének formálása, alakítása
- Az egészséges életmód alapvető ismereteinek bővítése
- Az iskolai berendezések megóvása
- Az egyetemes emberi értékek közvetítése (szeretet, harmónia, tolerancia, kulturált viselkedés)
- A tanulók telefonhasználatának szabályozása, a rendelkezések betartatása, a telefonok használatának rendje
- Etikai kódex betartása

7. Osztályfőnöki és napköziotthoni munka

Az Újlaki Magyar-Olasz Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában az 1-4. évfolyamon folyó nevelő-oktató munka célja a 2025-2026-os tanévben:

- Óvja és fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- Vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt.
- Az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését, a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában, elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen, adjon teret a gyermek játék- és mozgás iránti vágyának.
- Az anyanyelv és a matematika tantárgyak keretén belül olyan kompetenciákat kialakítani tanulóinkban, amelyek az országos kompetenciamérés jelen jó eredményeit még magasabb szintre fejlesztik. Erre a tantárgyfelosztás által megadott szakkör és a differenciálás adnak lehetőséget.

Az 1-4. évfolyamon folyó nevelő- oktató munka feladatai:

- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal motivált munkában fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítsa érzékelésének gazdagodását.
- Adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.
- Alapozza meg a tanulási szokásokat.
- Támogassa az egyéni képességek kibontakozását.
- Működjön közre a tanulási nehézséggel való megküzdés folyamatában.
- Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Tudatosítsa a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetéből megismerhető értékeket.
- Erősítse meg a humánus magatartás mintákat, szokásokat.
- A gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.

Osztályfőnöki feladatok

- Osztályfőnöki tanmenet készítése az 5-8. évfolyamban.
- Tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elkészítése.
- Tankönyvtámogatással kapcsolatos teendők.
- Osztályonként három diákönkormányzati tag választása, egyéb tisztségviselők megválasztása, közösségalkotás 5-8. évfolyamon.
- Szülői értekezletek tartása, Szülői Szervezet tagjainak megválasztása.
- Napközis- és tanulószobai foglalkozásokra javasolni minden olyan tanulót, akinek teljesítménye képességei alatt marad vagy családi háttere ezt szükségessé teszi.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, szaktanárokkal, külső szakemberekkel, gyermekotthonokkal, családsegítővel
- Fogadóórákon való részvétel, szükség szerint rendkívüli szülői értekezlet, pályaválasztási szülői értekezlet megtartása.
- Az osztályozó értekezletekre a kiadott szempontok szerinti felkészülés, az osztályban tanító kollégákkal való megbeszélés alapján, problémás esetekben.
- Közösség alakítása, építése, tanulók megtartása!

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos

A napköziotthoni nevelők és tanulószoba irányítójának feladatai

A nevelő-oktató munka hatékonyságának emelése érdekében a tanév kiemelt feladatai a következők:

A tanulási folyamat szervezése, irányítása terén

- A tanulási technikák megismertetése a tanulókkal, tanulásmódszertan tanítása.
- A tanulást segítő kézikönyvek, lexikonok, szótárak és digitális változatuk használatának megtanítása gyakoroltatása, alkalmazásuk a házi feladat gyűjtőmunkák elkészítésekor.
- Az egyéni képességek fejlesztése, a tanulási idő keretein belül és azon túl.

Felelős:

Osztályfőnökök, napközis nevelők

fejlesztő pedagógus

Határidő: folyamatos

A szabadidő irányításával kapcsolatos technikák

Cél a szabadidő hasznos, tartalmas eltöltésére irányuló igény kifejlesztése, minták, ötletek nyújtásával.

A napköziotthoni nevelők feladatai:

- A tanulási igények, egyéni érdeklődések összehangolása, a megoldandó nevelési fejlesztési feladatokat összefüggésbe kell hozniuk a tanítási tanulási tevékenységgel. A szociális ismeretek nyújtása, szokások, készségek kialakítása, minták elsajátítása fontos feladat.
- A szabadidős tevékenységet szervező pedagógusnak egyaránt feladata, a személyiség fejlesztése, a pihenés, a szórakozás, a játék, a művelődés biztosítása, az egészséges életmódra nevelés az érzelmi élet fejlesztése, a társas kapcsolatok megfelelő alakítása.

A szabadidős programjaink kapcsolódjanak a munkatervekben leírtakhoz.

Felelős:

Munkaközösség-vezetők,

Napköziotthoni nevelők

Pedagógiai asszisztensek

Határidő:

Folyamatos

- Tanulási képesség fokozatos fejlesztése.
- Közösség kialakítása, szokásrendszer erősítése.

Felelős:

Valamennyi napközio. nevelő

Határidő:

Folyamatos

8. Továbbképzések előkészítése a 2026-2027-es tanévre

Felelős:

Igazgatóhelyettesek

Határidő:

január 20.

Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok 2025-2026.

Ebben a tanévben nyolc kollégánk vesz részt továbbképzésen: Demeterné Lucz Adrienn, Hancsók Anita, Ignéczi Tamara, Molnár Anna Dóra, Szenes Nóra, Zsolnay Mikklósné, Balog Bernadett, Bajusz Anna. A fentiek közül a speciális tagozaton tanító gyógypedagógusaink továbbképzése az elnyert RRF 1.2.4-2025-ös pályázat keretében kerül finanszírozásra. A jóváhagyott továbbképzési program kiegészült az új jogviszonyt létesített és a már meglévő alábbi gyakornokokkal: Eőry Lilla Emese, Gábor Dóra, Kovács Tímea, Mala Tünde, Mravik Dorka, Nagy Barbara, Urbán Boglárka.

9. Tanórán kívüli nevelés javasolt programja

Diákönkormányzat működése

A tanulói diákönkormányzat fejlesztésének lehetőségei:

- A Diákönkormányzat fő céljai az általános képességek kialakítása és fejlesztése különös tekintettel az együttműködés és az együttélés képességének alakítására és fejlesztésére egyének, csoportok, közösségek között.
- A diákok jogainak, érdekeinek védelme, érvényesítése, a köteleességek számontartása mellett.
- Nevelési, oktatási célok megvalósításában együttműködés.
- Közéleti szerep gyakoroltatása.
- A tanulók érdekeinek erőteljesebb képviselése, mindennapi életük helyes befolyásolása a programszervezésben, különös tekintettel az értékteremtő munkák szervezésére.

A diákönkormányzat feladatai a tanév folyamán

- DÖK vezetőinek megválasztása (osztály és iskolai szinten)
- tanulmányi versenyek szervezésében való segítség
- különböző kulturális tevékenységek szervezés
- kirándulások, farsang, mikulás, karácsonyi műsor stb.
- „Suli-buli” és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása
- diákfórum tartása
- hasznosanyag-gyűjtés ősszel-tavasszal
- sportnappal egybekötött akadályverseny szervezésében és lebonyolításában segítség
- az együvé tartozás érzésének kialakítása, tanulók megtartása
- Az előző év partneri méréseinek elemzése azt mutatja, hogy a szülők a továbbiakban a következőket kérik:
 - az iskolai diákügyelet maradjon meg a későbbiekben is
 - a tanulószobán, napköziotthonban ne csak az írásbeli házi feladat kerüljön elkészítésre, a szóbelit is ellenőrizze a tanár
 - a tanórák közti szüneteket a gyerek aktív kikapcsolódással az udvaron töltsse
 - az iskolai rendezvények legyenek továbbra is nyitottak

Művelődés

Az Általános Iskola keretén belül szervezett egyéb foglalkozások:

	alsó tagozat	felső tagozat	iskolai szintű	speciális tagozat
szakkör (matematika, magyar felvételi előkészítő, kerámia, angol)	2	7	1	
egyéni vagy csoportos felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató foglalkozás	12	21		
magyar mint idegen nyelv egyéni v. csoportos foglalkozás napköziotthon keretében			11	
énekkar (hétfő 14.30-16.00)			2	
habilitációs, rehabilitációs óra				13
fejlesztő foglalkozás (BTM)			44	

A rászoruló tanulók részére gyógytestnevelést, beszédjavítást, pszichológiai terápiát és egyéni fejlesztést biztosítunk.

Iskolai könyvtár

- könyvtárlátogatás órakeretben
- könyvtári feladatok adása a tanulóknak tanórákon
- könyvkölcsönzés

Munka

Szertárak gyarapítása, szemléltető eszközök és felszerelések gondozása

(Kötelező taneszköz jegyzékben szereplő eszközök beszerzése)

Ügyelet ellátása

Kirándulások

Országjáró kirándulások (1-2 napos)

- 1-4. évfolyam: 2026. május 29.
- 5-8. évfolyam: 2026. május 29.

Játék, túra, sport

Az iskolai sportkör az igényeknek megfelelően gondoskodik tanulóink sportolási lehetőségéről.

Óralátogatási szempontok

- Pedagógus értékelés folytatása, kiemelt célcsoport: nyelvtanárok, munkaközösség-vezetők
Az olasz nyelvtanárok ellenőrzése, hogy mennyiben alkalmazzák pontosan a sajátos nevelési-oktatási programban leírtakat, milyenek az eredményeik, hatékonyságuk.
 - a folyamatos ismétlés megvalósulása,
 - a tanulók részvétele az ismeretszerzés folyamatában,
 - a tanulók kommunikációs kultúrájának fejlesztése,
 - közösségi magatartás normáinak erősítése,
 - az érzelmi nevelés megvalósulása,
 - számonkérés, értékelés, osztályozás a tanítási órákon
 - a két tanítási nyelvű oktatás módszereinek vizsgálata

A tanítási órák elemzésének általános szempontjai:

- A szakmai, tartalmi munka színvonala
- Pedagógus módszertani kultúrája
- Kommunikáció
- Tanulásmódszertan: átadás, alkalmaztatás
- IKT eszközök alkalmazása a tanórákon
- Képességeket fejlesztő feladatok
- Mentális nevelés
- Értékelés
- Tanügyi dokumentumok vezetése

A belső ellenőrzés, értékelés kiemelt területei: (intézményi önértékelő csoport által kidolgozott szempontok szerint)

- Teremrend és tisztaság
- Tanári felügyelet
- Dolgozatok javítása, értékelése, munkafüzetek, füzetek időszakos ellenőrzése
- Naplók, anyakönyvek, tanári adminisztráció
- Pontos órakezdés
- Minőségbiztosítási terv megvalósulása
- Óralátogatások

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	KRÉTA tanári felület	órák, csoportok, létszámok	egyeztetés	igazgatóhelyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások (1.osztályok, új kollégák)	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
január	félévi adminisztráció ellenőrzése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok teljesítmény-értékelésének előkészítése	önértékelési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
április	pedagógus önértékelés folyamata harmadik negyedéves értékelések	eljárási rend osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	szóbeli beszámolók dokumentum-vizsgálat	pedagógus önértékelő csoport vezetője igazgató-helyettesek,
május	TÉR értékelés tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	pedagógusok teljesítménye programtervek	beszélgetés dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettesek
június	TÉR értékelés tanév végi adminisztráció	pedagógusok teljesítménye naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	beszélgetés dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

10. Szakmai feladatok

A kompetenciamérés eredményeinek értékelése, feladatok kijelölése

Az új mérési eredmények megérkezéséig folytatjuk eddigi munkánkat az alábbiak alapján:

- Nagyobb hangsúlyt fektetünk az órai differenciálásra
- A lemaradó tanulókat lehetőség szerint egyénileg is fejlesztjük
- Fejlesztő pedagógussal, utazó gyógypedagógussal szorosabb együttműködést alakítunk ki
- Fejlesztéshez kapcsolódó belső módszertani továbbképzések szervezésével segítjük egymás munkáját
- A tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának kialakítására törekszünk a tanórákon
- Elemezzük, megismerjük a diákok feladatonkénti eredményeit
- A feltárt problémák, hiányosságok tudatában meghatározzuk, hogy milyen fejlesztési feladatokat kell a továbbiakban megvalósítanunk
- Kompetencia alapú feladatok készítésével, gyűjtésével elkezdjük megalapozni egy intézményi feladatbank létrehozását
- A nyelvi nehézséggel küzdő tanulóink számára bevezetjük a következő tanévtől a magyar, mint idegen nyelv tantárgyat
- A kompetenciamérés során a hasznos idő felhasználása, értékek figyelembe vétele
- A tanulói motiváltság erősítése a mérések alkalmával

Idegen nyelvi mérés

Az országos idegen nyelvi mérésen az angol nyelvet első idegen nyelvként tanuló 6. és 8. évfolyamos tanulók vesznek részt. 6. évfolyamon a tanulók A1-es szintű, 8. évfolyamon A2-es szintű feladatlapot töltöttek ki. Annak a tanulónak a nyelvtudása felelt meg az adott KER szerinti szintnek, aki a feladatlapon elérhető maximális pontszám 60 százalékát elérte. A mérés két alapkészségen (hallott szöveg értése és olvasott szöveg értése) tekintetében mérte a nyelvtudást.

Átlagaink rendre az országos és budapesti átlag fölött vannak, a megfelelt, azaz 60% fölött teljesítő tanulóink százalékos aránya is meghaladja az országosét.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról

	Budapesti tanulók (2024/25. év vége)	Újlakis tanulók (2024/25. év vége)
összlétszám	116053	236
lvt	1701	0
arány	1,47%	0%

Továbbra is a budapesti átlag alatt van az lvt-s gyerekek száma iskolánkban. Ez azért is öröndetes, mert a mi iskolánkban van a kerületben a legtöbb (13) gyermekotthonban nevelt diák, ezen felül 4 kollégista, valamint intézményünkben egy speciális tagozat is működik. Emellett az SNI-s és BTMN-es gyermekek aránya is kifejezetten magas. Ebben a tanévben célunk eredményeink megtartása.

Pedagógus minősítési eljárás:

A 2026. évre Bajusz Anna mint gyakornok jelentkezett minősítésre, és Czilinger Edina mesterpedagógus megújító minősítésre.

11. Az iskola és a családok kapcsolata az intézményi céloknak megfelelően

- Az intézményhez tartozás erősítése, az iskola szellemiségének megismerése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülők számára a PP és a helyi tantervek megismerésére, az integráció tükrében. Kérdőíveket készítünk, amellyel a szülők, mint partnereink igényeit is fel tudjuk mérni, így kialakulhat a partnerközpontú intézményi modell.

Felelős: A minőségi kör tagjai és vezetője

Igazgató

Igazgatóhelyettesek

Nevelőtestület tagjai

Határidő: Folyamatos

- Igény szerint nyílt órákat és nyílt napokat szervezünk.

Felelős: Igazgató,

Igazgatóhelyettesek

Határidő: A tanév folyamán

több alkalommal

- Szorosan együttműködünk az Szülői Szervezettel, számítunk támogatására, segítségére. Az iskolai rendezvények szervezésekor, valamint a hétköznapiakon is együtt munkálkodunk. (Pl.: papírgyűjtés, farsang). Programjaink, rendezvényeink nyitottak.

- Segítséget kérünk a szülőktől bizonyos szakipari munkák elvégzéséhez.

Felelős: Igazgató

Munkaközösség vez.

Osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos

Programok havi bontásban

SZEPTEMBER

Szervezési feladatok

1. Foglalkozásegészségügyi lapok leadása
Felelős: Eszenyiné K. Szilvia
Érintett dolgozók
Határidő: szeptember 1.
2. Tanulói ügyelet beindítása
Felelős: DÖK segítő tanár
Határidő: szeptember 15.
3. Szakkörök meghirdetése
Felelős: Igazgatóhelyettesek
Szakkörvezetők
Határidő: szeptember 15.
4. Szakkörök, tanfolyamok, diáksportkörü órák koordinálása, ütemezése
Felelős: Igazgatóhelyettesek
Szakkörvezetők
Határidő: szeptember 15.
5. Fogorvosi kezelés tervének elkészítése, egyeztetése a fogorvosokkal
Felelős: Igazgatóhelyettesek
Határidő: szeptember 15.
6. Tűzriadó
Felelős: Igazgató
Határidő: szeptember
7. Tanulók részére balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályok ismertetése
Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: szeptember 1.
8. DÖK szervezése, évkezdés, alakuló ülés
Felelős: DÖK segítő tanár
Határidő: szeptember 10.
9. Szülői Szervezet Választmányának és tisztségviselőinek újraválasztása
Felelős: Igazgató
Határidő: szeptember 8.
10. Tűzrendészeti és munkavédelmi szemle
Felelős: Igazgató
11. A tanulók logopédiai szűrésének elvégzése, az érdekelt tanulók beosztása
Felelős: logopédus
Határidő: szeptember 15.
12. Tégy az Újlakiért! Tantermek felújítása szülői és tanulói segítséggel
Felelős: Igazgató, minden pedagógus
Határidő: szeptember 13. szombat
13. A tanulók testnevelési alkalmasságának felmérése, az érdekelt tanulók beosztása gyógytestnevelési foglalkozásokra
Felelős: Gyógytestnevelő
Határidő: szeptember 15.

14. A tanulók képességeinek felmérése első osztályban és alsó tagozaton	Felelős:	Fejlesztő pedagógus Osztályfőnökök
	Határidő:	szeptember 15.
15. Tantermek dekorációja	Felelős:	Osztályfőnökök
	Határidő:	szeptember 19.

Adminisztrációs feladatok

1. E-napló megnyitása minden évfolyamon	Felelős:	Osztályfőnökök, igh.
	Határidő:	szeptember 1.
2. Felmentések nyilvántartásának elkészítése	Felelős:	Ig.helyettesek, iskolatitkár
	Határidő:	szeptember 30.
3. Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése	Felelős:	Igazgató Igazgatóhelyettesek Rendszergazda
	Határidő:	szeptember 1.
4. Munkaközösségi éves munkaterv elkészítése	Felelős:	Munkaközösség vezetők
	Határidő:	szeptember 10.
5. Tanmenetek elkészítése	Felelős:	Tanítók, tanárok Szakkörvezetők
	Határidő:	szeptember 30.
6. Statisztika előkészítése	Felelős:	Osztályfőnökök Rendszergazda Iskolatitkár
	Határidő:	szeptember 30.
7. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók számbavétele, adminisztráció pontosítása. A gyermekvédelmmel foglalkozó kollégák megbeszélése az osztályfőnökökkel	Felelős:	Gyermekvédelem
	Határidő:	szeptember 30.
8. Napköziotthoni foglalkozási tervek elkészítése	Felelős:	Napköziotthoni nevelők
	Határidő:	szeptember 30.
9. Iskolai éves munkaterv elkészítése	Felelős:	Igazgató
	Határidő:	szeptember 15.
10. Adatlapok kitöltetése	Felelős:	Osztályfőnökök
	Határidő:	szeptember 10.

11. TÉR egyéni célok feltöltése	Felelős: Határidő:	Igazgató, minden pedagógus szeptember 22.
12. Magyar Diáksport Napja – Huszár Adrienn emléktverseny	Felelős: Határidő:	Solymosi Anna szeptember 26.
13. DÖK munkatervének elkészítése	Felelős: Határidő:	DÖK segítő tanár szeptember 30.
14. Magyar Népmese Napja	Felelős: Határidő:	Gál Gabriella, Ignéczi Tamara szeptember 30.

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

1. KRÉTA ellenőrzése, digitális napló feltöltése	Felelős: Határidő:	Igazgatóhelyettesek folyamatos
2. Újonnan érkezett nevelők óráinak látogatása, segítése	Felelős: Határidő:	Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetői szeptember 30.
3. Napköziotthonban az étkezési rend kialakítása	Felelős: Határidő:	Munkaközösség vezetői szeptember 1.
4. Tantermek ellenőrzése	Felelős: Határidő:	Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetői szeptember 1.
5. Szakkörök beindulásának ellenőrzése (létszámok)	Felelős: Határidő:	Igazgatóhelyettesek szeptember 30.
6. Bizonyítványok számbavétele	Felelős: Határidő:	Igazgatóhelyettesek szeptember 1.

Értekezletek

Szülői értekezletek

Témái:

- Az iskola személyi és tárgyi feltételeinek alakulása
- Adatvédelmi intézkedések
- Az osztály előtt álló nevelési és oktatási feladatok
- A tanév helyi rendje
- Orvosi vizsgálatok
- Tankönyvtámogatás
- Szülői Szervezet tagjainak megválasztása

1. évfolyam:	2025. szeptember 1.	osztályfőnökök
2-4. évfolyam:	2025. szeptember 8.	osztályfőnökök
5-8. évfolyam:	2025. szeptember 9.	osztályfőnökök
SZSZ értekeztet	2025. szeptember 8.	Igazgató

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

1. Tanévnyitó ünnepély:

Felelős:	Alsó tagozat Felső tagozat Szabadidő szervező
Határidő:	szeptember 1.

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

1. Kerületi Őszi Labdarúgó Diákkupa

Felelős:	Fülepi Károly
Határidő :	szeptember 23-24.

2. Mezei Futóverseny Diákolimpia

Felelős:	Solymosi A.
Határidő:	szeptember 30.

OKTÓBER

Szervezési feladatok

- | | | |
|--|-----------|---|
| 1. Nyílt napok az alsó tagozaton | Felelős: | Osztályfőnökök
Igazgatóhelyettes |
| | Határidő: | 1-2. évf. október
3-4. évf. október |
| 2. Pályaválasztási szülői értekezlet
a 8. évfolyamos tanulók szülei részére | Felelős: | 8. évf. osztályfőnökök
Igazgató
Igazgatóhelyettes
Iskolatitkár |
| | Határidő: | okt. 13. |
| 3. Leendő első osztályosok programjainak tervezése | Felelős: | Alsós of, napközio. tanítók
Igazgatóhelyettes |
| | Határidő: | 1-4. évf. október |
| 4. Őszi szünet 2025. október 23 – november 2. | | |

Adminisztrációs feladatok

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| 1. Tanuló nyilvántartás elkészítése | Felelős: | Iskolatitkár |
| | Határidő: | folyamatos |
| 2. Nyomtatványigénylés | Felelős: | Igazgatóhelyettesek |
| | Határidő: | október 15. |
| 3. Statisztika elkészítése | Felelős: | Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Rendszergazda
Iskolatitkár |
| | Határidő: | október 8. |

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

- | | | |
|--|-----------|--|
| 1. A kollégák beszámolója a gyermekvédelmi munkáról, további feladatok előkészítéséről (SNI, BTM tanulókkal kapcsolatos esetmegbeszélés) | Felelős: | Igazgató, igazgatóhelyettesek
osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus |
| | Határidő: | október 21. |
| 2. Tanórák látogatása
1. évfolyam magyar, matematika
5. évfolyam magyar, matematika | Felelős: | Igazgató
Igazgatóhelyettesek |
| | Határidő: | október 20. |
| 3. Szokásrend, házirend, tanórai fegyelem vizsgálata
/ az óralátogatási tapasztalatok alapján / | Felelős: | Igazgató
Igazgatóhelyettesek |
| | Határidő: | október 20. |

4.. Napköziotthoni foglalkozási tervek ellenőrzése

Felelős: Alsó tagozatos ig.h
Munkaközösség vezető
Határidő: október 3.

5. Szakértői bizottság éves kontrollvizsgálatára küldött tanulók számbavétele,

tanulási nehézségekkel és magatartási zavarokkal küzdő
tanulók felmérése, szükség esetén vizsgálatra küldése

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Osztályfőnökök
Fejlesztő pedagógus
Határidő: október 20.

6. Fejlesztésre szoruló első osztályos tanulók felmérése.

Felelős: Első osztályos of.
Cselényi N., Demeterné L. A.
Határidő: október 1.

7. Az 5. évfolyam beilleszkedésének vizsgálata, az első évfolyam látogatása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: október 6.

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

1. A zene világnapja - vetélkedő

Felelős: Tóth Sándor
Határidő : október 1.

2. Festa del Nonni – olasz nagyszülők napja

Felelős: Kruchió Bianka
Határidő: október 2.

3. Megemlékezés az állatok világnapjáról- dekoráció

Felelős: Természettudományi mk.
Határidő: október 3.

4. Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolarádióon keresztül

Felelős: 5. évfolyam
Határidő: október 6.

5. Bolyai Matematika Csapatverseny iskolai fordulója

Felelős: Csányiné G. I., Szabó G.
Határidő: október 10.

6. Montágh Imre széppolvasási verseny iskolai fordulója

Felelős: Lendvai Éva
Határidő: október 13.

7. Iskolai ünnepély és témanap - október 23. nemzeti ünnep

Felelős:	7. évfolyam Énekkar
Határidő:	október 22.

8. Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szüleinek.

Felelős:	Felső tagozatos ig.h
Határidő :	október 13.

9. Papírgyűjtés 1-8. évfolyam

Felelős:	DÖK segítő tanár
Határidő:	október 13-16.

10. QR kódos angol nyelvi verseny

Felelős:	Pivók A., Gábor D.
Határidő:	október 20.

11. Házi asztalitenisz bajnokság

Felelős:	Fülepi Károly
Határidő:	október 10.

NOVEMBER

Szervezési feladatok

- | | |
|---|--|
| 1. Nyílt napok az 5-8. évfolyamokban igény esetén | Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: november |
| 2. A magyar nyelv napja - megemlékezés | Felelős: Domján Fruzsina
Határidő: november 13. |
| 3. „Festa Italiana” olasz ünnepség | Felelős: Olasz munkaközösség
Határidő: november 21. |
| 4. Kapcsolatfelvétel az óvodákkal | Felelős: Igazgatóhelyettes
Határidő: november 3. |
| 5. Márton-napi felvonulás | Felelős: Alsós igazgatóhelyettes
Határidő: november 11. |

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

- | | |
|---|--|
| 1. Tanulók osztályzatainak vizsgálata, KRÉTA ellenőrzés | Felelős: Igazgatóhelyettesek
Határidő: november 26. |
| 2. Tanórák látogatása | |
| - évfolyamon tanító kollégák látogatása | |
| - az újonnan belépő kollégák látogatása | |
| | Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: november |
| 3. Beilleszkedés az 1. és az 5. évfolyamon: | |
| | Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Érintett nevelők
Határidő: november 26. |
| 4. Fogadóóra 1-8. évfolyamon | Felelős: Valamennyi nevelő
Határidő: november 17. |

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

- | | | |
|--|-----------|------------------------------------|
| 1. Montágh Imre szépolvasási verseny területi fordulója | Felelős: | Lendvai Éva |
| | Határidő: | november 5. |
| 2. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny iskolai forduló | Felelős: | Polyákné R. Judit, Domján Fruzsina |
| | Határidő: | november 7. |
| 3. Márton-nap az iskolában (éneklés és lámpás felvonulás) | Felelős: | alsó tagozatos tanítók |
| | Határidő: | november 11. |
| 4. Pályaorientációs projektnap | Felelős: | Gál G., Tóth G. |
| | Határidő: | november 12. |
| 5. A magyar nyelv napja – rádiós megemlékezés | Felelős: | Domján F. |
| | Határidő: | november 13. |
| 6. Bolyai Matematika Csapatverseny területi forduló | Felelős: | Csányiné G. Ildikó, Szabó G. |
| | Határidő: | november 14. |
| 7. Festa Italiana olasz ünnep | Felelős: | olasz munkaközösség |
| | Határidő: | november 24. |
| 8. Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló | Felelős: | Csányiné G. Ildikó, Szalma Éva |
| | Határidő: | november 26. |
| 9. Szép magyar beszéd iskolai forduló | Felelős: | Lengyel Orsolya |
| | Határidő: | november 26. |

DECEMBER

Szervezési feladatok

1. Továbbtanulás szervezése - Jelentkezés központi írásbeli felvételre
Felelős: Igazgatóhelyettes
8. évfolyam osztályfőnökei
Határidő: december 1.
2. Nevelési értekezlet
Felelős: Valamennyi nevelő
Határidő: december 1.
3. Téli szünet 2025. december 20 – 2026. január 4-ig

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

1. Tanórák látogatása
3. évfolyam magyar, matematika
7. évfolyam magyar, történelem, kémia, ének
Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: december 5.
2. Szakkörök ellenőrzése
Felelős: Igazgatóhelyettesek
Határidő: december 5.

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

1. Adventi kézműves foglalkozás óvodásoknak
Felelős: Alsós igazgatóhelyettes
Határidő: december 3.
2. Mikulás ünnepély, Mikulás Kupa
Felelős: Osztályfőnökök
Pedagógiai asszisztensek
DÖK
Határidő: december 5.
3. II. kerületi játékos sportvetélkedő
Felelős: Solymosi A.
Határidő: december 1.
4. „Festa dell’Immacolata” – Szeplőtlen fogantatás ünnepe (olasz) – Betlehem állítás
Felelős: Olasztanárok
Határidő: december 8.
5. Luca-napi kotyolás vásár
Felelős: DÖK, osztályfőnökök
Határidő: december 13.
6. Templomi és iskolai karácsonyi ünnepély és osztálykarácsonyok
Felelős: Igazgatóhelyettesek
DÖK segítő tanár
Osztályfőnökök
Minden nevelő
Határidő: december 18-19.

JANUÁR

Szervezési feladatok

1. Félévi osztályozóvizsgák

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Határidő: január 14-16.

2. A második félév előkészítése, félév lezárása, munkaközösségi értekezletek

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek, mk. vezetőik
Határidő: január 23.

3. Beszámolók leadása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: január 26.

4. Pedagógus továbbképzési igények leadása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: január 16.

5. A speciális tagozat 8. osztályos tanulóinak pályaalakalmassági
pszichológiai, pedagógiai vizsgálata

Felelős: Igazgató
Munkaközösség vezető
Határidő: január

Adminisztrációs feladatok

1. Szabadságolási ütemtervek elkészítése

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Iskolatitkár
Határidő: január 30.

2. Félévi értesítők megírása, kiosztása

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: január 30.

Értekezletek

1. Osztályozó értekezletek

Felelős: Igazgató
Határidő: január 23. és január 26.

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

1. Újévi dalköszöntő

Felelős: Polyák Judit
Határidő: január 5.

2. Befana

Felelős: Olasztanárok
Határidő: január 6.

3. Bolyai Természettudományi Csapatverseny iskolai fordulója

Felelős: Természettudományos mk.
Vörös M., Gál G.
Határidő: január 9.

4. Házi helyesírási verseny 5-8. oszt

Felelős: Keglovicsné V. Éva
Határidő: január

5. Téli sportnap – korcsolyázás – áthelyezett munkanap

Felelős: testnevelők, osztályfőnökök
Határidő: január 10.

6. Magyar Kultúra Napja zenés – verses megemlékezés

Felelős: Keglovicsné V. Éva
Határidő: január 22.

7. Házi kötélugró bajnokság

Felelős: Solymosi Anna
Határidő: január

8. Tiszán innen, Dunán túl – kerületi népdalverseny selejtezője és döntője

Felelős: Varga B., Domján F., Tóth S.
Határidő: január 15. és 29.

9. Játékos sportfoglalkozások óvodásoknak

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes
Tanítók, testnevelők
Határidő: január 14.

10. Éves DÖK közgyűlés

Felelős: DÖK segítő tanár
Határidő: január 30.

11. II. kerületi Falmászó Diákkupa

Felelős: Tóth Gabriella
Határidő: január 6.

FEBRUÁR

Adminisztrációs feladatok

1. Nyári táborok előkészítése

Felelős: DÖK segítő tanár
Határidő: február 27.

2. Tankönyvrendelés előkészítése

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Munkaközösség vezetők
Határidő: február

3. Továbbtanulási lapok aláírása

Felelős: Iskolatitkár
Felső tagozatos ig.h
8.o. osztályfőnökök
Határidő: február

Értekezletek

1. Félévi értekeztet

Felelős: Igazgató
Határidő: február 2.

2. Szülői Szervezet választmányi értekeztet

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: február 9.

3. Szülői értekezletek

Felelős: Igazgató, osztályfőnökök
Határidő: február 9., 10.

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

1. Tanítási órák látogatása

1. évfolyam magyar, matematika
5. évfolyam természetismeret, informatika

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: február 23.

2. Felmérések végzése az 1. évfolyamokban. A felzárkóztatás lehetőségének vizsgálata

Felelős: Alsó tagozatos ig.h
Határidő: február 23.

3. Naplók ellenőrzése, tanulók osztályzatainak vizsgálata (naplóban és ellenőrző könyvben)

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

1. Kerületi rajzverseny 1-8. évfolyam	Felelős: Domján Fruzsina Határidő: február
2. Farsangi bál alsó, felső tagozat	Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetők DÖK Határidő: február 17.
3. Óvodások farsangi interaktív foglalkozása	Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes Tanítók Határidő: február 11.
4. DÖK Valentin nap	Felelős: Gábor Dóra Határidő: február 26.
5. Zrínyi matematikaverseny területi forduló	Felelős: Csányiné G. I., Szalma É. Határidő: február 26.
6. Házi vers- és prózamondó verseny 1-8. évf.	Felelős: Lengyel O. Határidő: február 26.

MÁRCIUS

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

1. Nyílt órák a leendő elsősök szüleinek

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: március 11.

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

1. Iskolai ünnepély Március 15. Nemzeti ünnep - projekt nap

Felelős: 6. évfolyam
osztályfőnökök, énekkar
Határidő: március 13.

2. Tavaszi alkotó délután

Felelős: Napközis mk.
Határidő: március

3. „Festa del Papa” (József nap, apák napja – olasz ünnep).

Felelős: Olasz munkaközösség
Határidő: március 19.

4. Részvétel a Budapesti és a Pest megyei Kötélugró Diákolimpián

Felelős: Solymosi Anna
Határidő: március

5. NETFIT felmérés

Felelős: Tóth Gabriella Flóra
Határidő: március

6. Pénz-hét

Felelős: Fülep Orsolya
Határidő: március 2-6.

7. Szépíró verseny BTMN és SNI tanulóknak a Klebelsberg Ált. Iskolában

Felelős: Cselényi N., Demeterné L. A.
Határidő: március 11.

8. Gergely napi köszöntő

Felelős: Polyákné R. J.
Határidő: március 12.

9. Vers-és prózamondó verseny iskolai fordulója

Felelős: Csörgöl Anikó
Határidő: március 18.

10. Spelling Bee angol nyelvi verseny

Felelős: Kovácsné F. E. és Dériné S. E.
Határidő: március 19.

11. „A természet hívó napja” - projekt nap

Felelős: Szabó G., Gál G.
Határidő: március 20.

12. Báder Ferenc emléktúra a felső tagozatosoknak

Felelős: Gábor Áron
Határidő: március 20.

13. A víz világnapja – iskolai dekoráció készítése

Felelős: Csányiné G. I., Remetey Zs.
Határidő: március 20.

14. Digitális témahét

Felelős: Remetey Zs.
Határidő: március 23-27.

15. Komplex anyanyelvi verseny iskolai fordulója

Felelős: Humán mk.
Határidő: március 24.

ÁPRILIS

Szervezési feladatok

1. Leendő 1. évfolyamosok beiratkozása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Iskolatitkár
Határidő: április 23-24.

2. Nyári táborozások előkészítésének ellenőrzése, igények összeírása

Felelős: Igazgató
DÖK segítő tanár
Határidő: folyamatos

3. Fogadóóra 1-8. évfolyam

Felelős: Valamennyi nevelő
Határidő: április 13.

4. Tavaszi szünet:

2025. április 2-12.

Értekezletek

1. Munkaközösségi értekezletek – tanítás nélküli munkanap

Felelős: Igazgató, igh., mk. vezetőik
Határidő: április 23.

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

1. Felmérések előkészítése

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Mérési felelős
Határidő: folyamatos

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

1. Fordított nap, pizsamanap

Felelős: DÖK – Gábor Dóra
Határidő: április 1.

2. Nemzetiségek hagyománya: angol és olasz nyelvi kavalkád

Felelős: DÖK – Kolozsyné G. J., Gimesi Zs.
Határidő: április 1.

3. Megemlékezés a Költészet napjáról

Felelős: Lengyel O., Fülep O.
Határidő: április 13.

4. Óvodások Mese-vár foglalkozása

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes
Tanítók
Határidő: április 15.

5. Régi idők játéka	Felelős: Határidő:	Fülep Károly április 17.
6. Kárpát-medencei fenntarthatósági témahét és papírgyűjtés	Felelős: Határidő:	Gábor Dóra április 20-24.
7. Megemlékezés a Föld napjáról 1-8. évfolyam - dekoráció	Felelős: Határidő:	Igazgatóhelyettesek április 22.
8. „Festa della Liberazione (Olasz felszabadulás ünnepe)	Felelős: Határidő:	Olasztanárok április 24.
9. Szózat szavalóverseny	Felelős: Határidő:	Keglovicsné V. É. április 30.
10. „Játssz a hangoddal!” angol háziverseny	Felelős: Határidő:	Dériné S. E. április 30.
11. Olasz vers- és prózamondó verseny	Felelős: Határidő:	Csörgöl A. április 30.
12. Tavasz hangverseny	Felelős: Határidő:	Tóth Sándor április
13. Részvétel az Országos Kötélugró Diákolimpián	Felelős: Határidő:	Solymosi Anna április
14. NETFIT felmérés	Felelős: Határidő:	Tóth G. F. április
15. Kerületi Atlétika Többpróba Diákolimpia	Felelős: Határidő:	Solymosi Anna április

MÁJUS

Szervezési feladatok

- | | | |
|---|-----------|---|
| 1. Az intézmény eszközállományának felmérése | Felelős: | Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Gazd. üi.
Valamennyi nevelő |
| | Határidő: | május 20. |
| 2. Tanulmányi kirándulások | Felelős: | osztályfőnökök |
| | Határidő: | május 29. |
| 3. Tanév végi felmérék | Felelős: | szaktanárok |
| | Határidő: | május |
| 4. Határtalanul! utazás Erdélybe | Felelős: | 7. évfolyamos osztályfőnökök |
| | Határidő: | május |
| 5. Utazás olasz nyelvterületre a tanult nyelv gyakorlása céljából,
az olasz közösség finanszírozásában | Felelős: | olasz nyelvi munkaközösség |
| | Határidő: | május |

Értekezletek

- | | | |
|--|-----------|---------------------------|
| 1. Nevelési értekezlet tantestületi kirándulás keretében | Felelős: | Ig., igh., minden kolléga |
| | Határidő: | május 26 |

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

- | | | |
|---|-----------|---|
| 1. Országos mérés digitálisan
(szövegértés, matematika, angol nyelv
természettudomány) | Határidő: | március - május |
| | Felelős: | Igazgató, igazgatóhelyettesek
Mérési felelős |
| 2. Helyi mérések végzése, elemzése, értékelése | Felelős: | Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Munkaközösség vezetők
Mérési felelős
Érintett tanítók, tanárok |
| | Határidő: | május 29. |
| 3. Olasz anyanyelvű gyerekek magyar nyelvi készség szintjének év végi felmérése,
fejlődésük vizsgálata eredményesség szempontjából | Felelős: | Magyar nyelvtanárok |
| 4. A tanulók érdemjegyeinek vizsgálata | Felelős: | Igazgatóhelyettesek
Osztályfőnökök, Szaktanárok |
| | Határidő: | május 15. |

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

- | | | |
|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. Anyák napi megemlékezés (osztálykeretben) | Felelős:
Határidő: | Osztályfőnökök
május első hete |
| 2. Madarak és fák napja 1-8. évfolyam – dekoráció | Felelős:
Határidő: | Bajusz A., Eőry L.
május 8. |
| 3. Gianni Rodari olasz vers- és prózamondó verseny Szegeden | Felelős:
Határidő: | Gimesi Zs.
május eleje |
| 4. Méhek világnapja | Felelős:
Határidő: | Gál G.
május 20. |
| 5. Challenge Day | Felelős:
Határidő: | Solymosi A.
május 21. |
| 6. Tanulmányi osztálykirándulások | Felelős:
Határidő: | Osztályfőnökök
május 29. |

JÚNIUS

Szervezési feladatok

1. Leltározások (külön ütemterv szerint)

Felelős: Gazdasági osztály
Igazgatóhelyettesek
Érintett nevelők
Határidő: folyamatos

2. Táborok szervezése

Felelős: Táborszervező pedagógusok
Határidő: folyamatos

3. Év végi osztályozóvizsgák

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Határidő: június 8-12.

Adminisztrációs feladatok

1. Törzslap, bizonyítvány, e-napló, statisztika

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Osztályfőnökök
Valamennyi nevelő
Határidő: június 19.

Ellenőrzési feladatok, beszámolók

1. Adminisztrációs munkák ellenőrzése (Bizonyítványok, törzslapok)

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Munkaközösség vezetők
Határidő: június 19.

Értekezletek

1. Leendő első szülői értekezlet

Felelős: Igazgató, alsós igh.
Határidő: június 1.

2. Osztályozó értekezlet

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Munkaközösség vezetők
Osztályfőnök
Határidő: június 22.

3. Tanévzáró értekezlet

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Munkaközösség vezetők
DÖK segítő tanár
Határidő: július 3.

Ünnepségek, rendezvények, megemlékezések

- | | |
|---|---|
| 1. Nyárköszöntő selejtezője: Ki mit tud? | Felelős: Varga B., Gál G.
Határidő: június 2. |
| 2. „Festa della Repubblica Italiana” (Olasz Köztársaság Ünnepe) | Felelős: Olasztanárok
igazgatóhelyettes
Határidő: június 2. |
| 3. Nemzeti Összetartozás Napja – rádiós megemlékezés | Felelős: Pivók A., Tóth S.
Határidő: június 4. |
| 4. Környezetvédelmi Világnap – iskolai dekoráció | Felelős: Szabó G., Pap K.
Határidő: június 5. |
| 5. Nyárköszöntő és piknik | Felelős: Varga B., Gál G.
Határidő: június 11. |
| 6. DÖK nap és Gyermeknap | Felelős: Gábor D., napköziotthoni pedagógusok
Határidő: június 18. |
| 7. Ballagás és tanévzáró ünnepély | Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettesek
Határidő: június 19. |
| 8. Bizonyítványosztás | Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettesek, of.
Határidő: június 24. |

Összesítő eseménynaptár

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025.11.12.	Gál Gabriella, Tóth Gabriella
2.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026.02.02.	minden pedagógus
3.	Munkaközösségi értekezletek	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026.04.23.	minden pedagógus
4.	Tantestületi kirándulás – nevelési értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026.05.26.	minden pedagógus
5.	DÖK nap és gyermeknap	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026.06.18.	minden pedagógus
6..	Ballagás és tanévzáró ünnepély	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026.06.19.	minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025.09.01.

Utolsó nap: 2026.06.19.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12.19.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04.01.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.04.13.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026.05.01. Május 1.

2026.05.25. Pünkösd hétfő

Munkanap áthelyezések a tanévben:

2025.10.18. szombat munkanap – október 24. péntek helyett

2025.12.13. szombat munkanap – december 24. szerda helyett

2026.01.10. szombat munkanap – január 2. péntek helyett

Tanévnyitó ünnepély	2025. szept. 5.
DÖK közgyűlés	2025. szept. 10.
Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádiós műsor)	2025. okt. 6.
Őszi papírgyűjtés (DÖK)	2025. október
Nemzeti ünnep október 23. (iskolai ünnepély)	2025. okt. 22.
Szépolvasási verseny	2025. nov. 5.
Festa Italiana	2025. nov. 21.
Alkotó délután óvodásoknak	2025. dec. 3.
Mikulás ünnepség és Mikulás Kupa	2025. dec. 5.
Karácsonyi ünnepségek	2025. dec. 18-19.
Befana	2026. jan. 6.
Játékos torna óvodásoknak	2026. jan. 14.
Farsangi kézműves délután óvodásoknak	2026. febr. 10.
Farsangi bál (alsó, felső)	2026. febr. 17.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2026. febr. 25.
Nyílt órák leendő elsősök szüleinek	2026. márc. 11.
Nemzeti ünnep március 15. (iskolai ünnepély)	2026. márc. 13.
Vers- és prózamondó verseny	2026. márc. 18.
La festa del Papa	2026. márc. 19.
„A természet hívó napja” - projekt nap	2026. márc. 20.
Mese-vár foglalkozás óvodásoknak	2026. ápr. 15.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2026. ápr. 16.
Anyák napi megemlékezés (osztály keretben)	2026. máj. 4.
Tanulmányi osztálykirándulások	2026. máj. 29.
Határtalanul program a 7. évfolyamos tanulóknak	2026. május
Utazás olasz nyelvterületre	2026. máj. 18-22.
Festa Della Repubblica	2026. jún. 2.
Nemzeti összetartozás napja (iskolarádiós műsor)	2026. jún. 4.
Gyermeknap	2026. jún. 18.
Újlaki Nyárköszöntő	2026. jún. 11.
DÖK nap	2026. jún. 18.
Ballagás és tanévzáró ünnepély	2026. jún. 19.
Bizonyítványosztás	2026. jún. 24.

Iskolánk 1-8. évfolyamán a tanítási év során szervezett színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezetét, a Lázár Ervin program (LEP) ütemezését a Közép-Budai Tankerületi Központ előírása szerint teljesítjük. LEP

Nemzeti Örökség Intézete és a Klebelsberg Központ közös projektje a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP), amely a 2024/2025. tanév első félévében indult. Magyarország Kormánya támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program a 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

Kerületi versenyek iskolánkban

- Kerületi játékos Sportverseny
- Kerületi Kötélugró Diákolimpia
- Kerületi SNI Szépíróverseny

Ellenőrzési feladatok beszámoló

1. Tanórák látogatása

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

2. Elektronikus naplók ellenőrzése, tanulók osztályzatainak vizsgálata

Felelős: Igazgatóhelyettesek
Osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

3. Idegen nyelvi mérés

Felelős: Mérési felelős
Határidő: március - június

4. Országos kompetencia-mérés .

Felelős: Mérési felelős
Határidő: március - június

5. Komplex tanulmányi verseny

Felelős: Speciális tagozat
Határidő: április

Tantestületi értekezletek

Alakuló értekezlet	2025. augusztus 25.
Tanévnyitó értekezlet	2025. augusztus 29.
Osztályozó értekezletek	2026. január 26., 2026. június 22.
Félévi értekezlet	2026. február 2.
Tanévzáró értekezlet	2026. július 3.
Nevelési értekezletek	2026. február 2., 2026. május 26.

Szülői értekezletek, fogadóórák

Szülői értekezlet az 1. évfolyamos tanulók szülei részére	2025. szept. 1.
Szülői értekezletek a 2-4. évfolyamos tanulók szülei részére	2025. szept. 8.
Szülői értekezlet a speciális tagozatos tanulók szülei részére	2025. szept. 8.
Szülői értekezlet a 5-8. évfolyamos tanulók szülei részére	2025. szept. 9.
Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szülei részére	2025. okt. 14.
Fogadóóra az 1-8. évfolyamos tanulók szülei részére + spec.	2025. nov. 17.
Szülői értekezlet az 5-8. évfolyamos tanulók szülei részére	2026. febr. 9.
Szülői értekezlet a speciális tagozatos tanulók szülei részére	2026. febr. 9.
Szülői értekezlet az 1-4. évfolyamos tanulók szülei részére	2026. febr. 10.
Fogadóóra az 1-8. évfolyamos tanulók szülei részére	2026. ápr. 13.
Szülői értekezlet a leendő 1. évfolyamos tanulók szülei részére	2026. máj. 11.
Tematikus szülői értekezlet szükség szerinti évfolyamokon	2026. máj. 11.
Választmányi értekezlet az osztály szülői szervezetek elnökei részére	2025. szept. 8., 2026. febr. 9.

Orvosi vizsgálatok rendje:

Védőoltások:

- 6. évfolyam: 2025. szeptember: MMR (kanyaró-mumpsz-rubeola)
- 6. évfolyam: 2025. szeptember: dTap (diftéria-tetanusz-pertussis)
- 7. évfolyam lányok: 2025. október: HPV I. (méhnyakrák)
- 7. évfolyam lányok: 2026. április: HPV II. (méhnyakrák)
- 7. évfolyam: 2025 szeptember: Hepatitis B I. (fertőző májgyulladás)
- 7. évfolyam: 2026. március: Hepatitis B II. (fertőző májgyulladás)

Szűrővizsgálatok:

- általános iskolaorvosi vizsgálat
- védőnői szűrővizsgálatok: látásvizsgálat, vérnyomásmérés, magasság- és testsúlymérés
- Fogászati szűrés az 1-8. évfolyamon
- Egészségnevelő előadások igény szerint
- Tisztasági (fejtetű) szűrés: negyedévente, valamint igény szerint
- Gyógytestnevelővel folyamatos kommunikáció a gyógytestnevelésre utaltakkal kapcsolatban.

Budapest, 2025. szeptember 12.



Gábor Áron
igazgató

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete elfogadta.



Dr. Zsolnay Miklósné

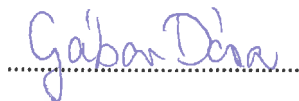
hitelesítő nevelőtestületi tag

Mellékelve az elfogadásról készült jelenléti ív

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2025. szeptember 15.



Gábor Dóra

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 15.



Csák Tímea

szülői szervezet (közösség) képviselője